

TUTORIAL REMATRÍCULA ONLINE 2016.2

Acesse o portal acadêmico normalmente inserindo matrícula e senha nos campos correspondentes.



The image shows a login page for the FAP Academic Portal. On the left, there is a form with the title "Portal Acadêmico FAP". It contains two input fields: "Matrícula" and "Senha". Below the "Senha" field is a link "Esqueceu sua senha?". A blue button labeled "Acessar" is positioned below the form. Underneath the button, there is a "Dúvidas?" section with the text "Envie um e-mail para interatividade@fapce.edu.br - Informe sua matrícula e descreva sua dúvida." On the right side of the page, there is the FAP logo, which consists of a blue circle with a white book and stars, above the text "FAP" and "Faculdade Paraíso - CE". At the bottom right, there is a yellow button with a mobile phone icon and the text "Clique e acesse a versão mobile". At the very bottom of the page, there is a copyright notice: "© 2016 Faculdade Paraíso do Ceará - Núcleo de Tecnologia da Informação".

Clique em Educacional



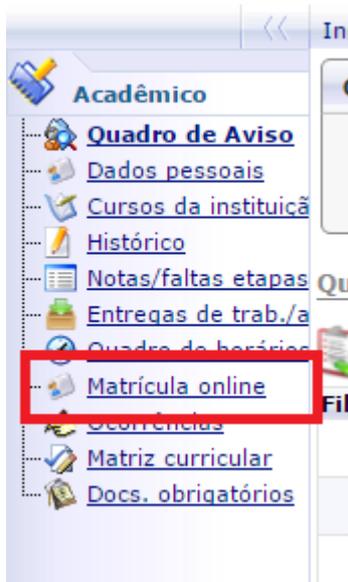
Educacional

Participe da comunidade acadêmica da sua Instituição de Ensino. Veja o que preparamos para nossa interação.

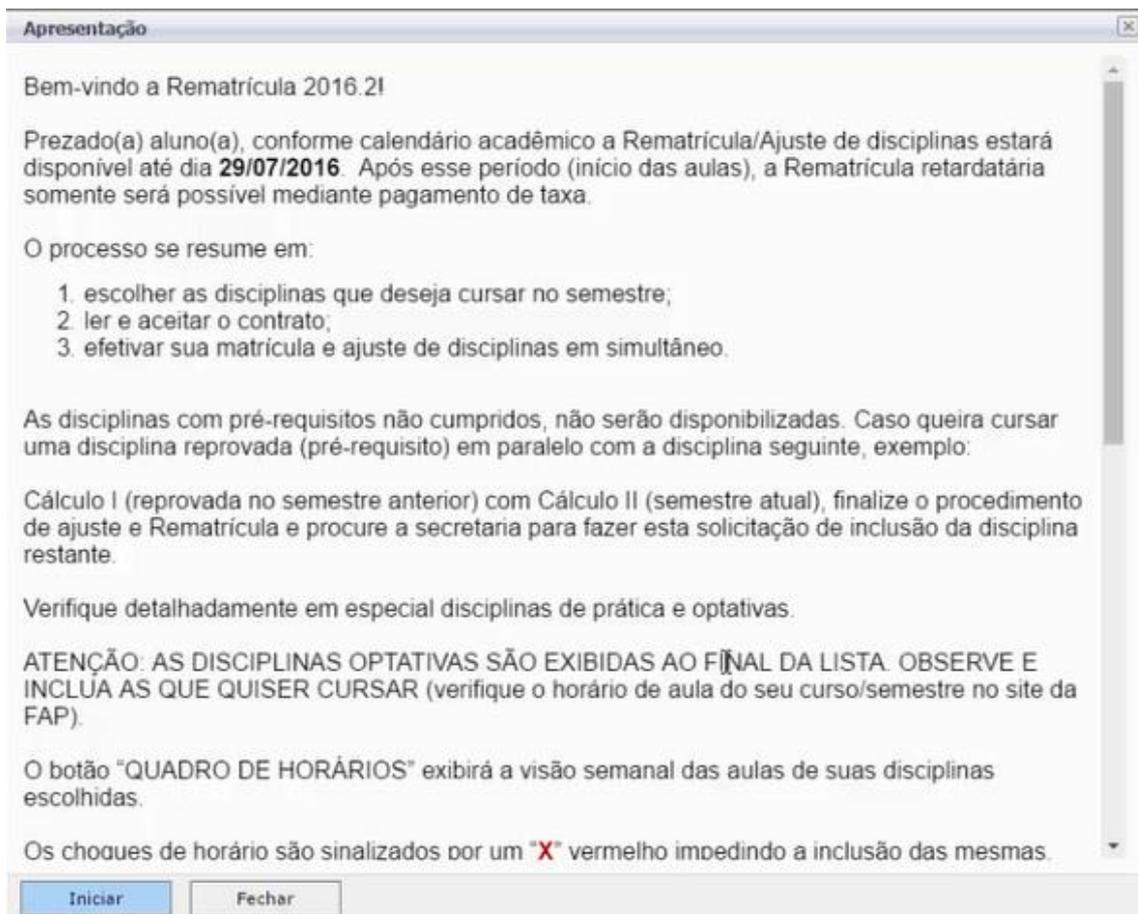
-  [Quadro de Aviso](#)
-  [Emitir relatórios](#)
-  [Matrícula online](#)

Na próxima tela as disciplinas que serão listadas deverão aparecer com o status pré-matriculada.

Para realizar a rematrícula clique em **MATRÍCULA ONLINE** no menu lateral da página.



Após clicar em Matrícula online um texto de apresentação com as informações necessárias a respeito da rematrícula aparecerá na tela. Como a seguir:



Leia as informações atentamente. Clique em **Iniciar**.

Selecione o contexto onde você deseja realizar a matrícula. Em qualquer situação apenas um contexto deve estar disponível.

Seleção de contexto

Aluno:

Períodos letivos e cursos disponíveis				
Selecione	Período Letivo	Curso	Habilitação/Série	Turno
<input type="radio"/>	2016.2	SISTEMAS DE INFORMAÇÃO	SISTEMA DE INFORMAÇÃO	Noite

1 O aluno(a) possui ocorrências:
- 1ª Ocorrência: Pendência de e-mail para contato. Encaminhe-se a secretaria.;

[Continuar matrícula...](#)

Caso haja alguma ocorrência de documentos a matrícula pode prosseguir normalmente. Caso haja alguma pendência financeira ou bibliotecária, é necessário comparecer a instituição, regularizar sua situação e para sua rematrícula seja permitida.

Não havendo pendências que impeçam a rematrícula a próxima tela deverá mostrar as disciplinas para que você possa escolher as que deseja cursar ou não.

Contexto da matrícula

Curso: SISTEMAS DE INFORMAÇÃO Habilitação/Série: SISTEMA DE INFORMAÇÃO Turno: Noite
 Período Letivo: 2016.2 Aluno: 3 [Alterar contexto da matrícula](#)

[Confirmar matrícula](#) [Apresentação](#) [Quadro de horários](#) [Simular parcelas](#)

Créditos acad. selecionados: 20,0000

Disciplinas sugeridas

Alertas	Selecione	Turno	Créditos acad.	CH	Tipo	Situação
7º SEMESTRE						
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	S17NT1	4,0000	80,0000	Presencial	
Disciplina: Computação Gráfica (S1040)						
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	S17NT1	4,0000	80,0000	Presencial	Pré-Matriculado
Disciplina: Estágio Supervisionado III (S1045)						
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	S17NT1	2,0000	40,0000	Presencial	
Disciplina: Gerenciamento de Projetos (S1043)						
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	S17NT1	2,0000	40,0000	Presencial	Pré-Matriculado
Disciplina: Gestão Estratégica, Empreendedorismo e Inovação (S1042)						
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	S17NT1	4,0000	80,0000	Presencial	
Disciplina: Inteligência Artificial (S1041)						
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	S17NT1	2,0000	40,0000	Presencial	Pré-Matriculado
Disciplina: Legislação e Ética (S1044)						
8º SEMESTRE						
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	S18NT1	2,0000	40,0000	Presencial	Pré-Matriculado
Disciplina: Estudos Sociológicos: Computador e Sociedade (S1050)						
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	S18NT1	4,0000	80,0000	Presencial	Pré-Matriculado
Disciplina: Gestão Aplicada aos Sistemas de Informação (S1047)						
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	S1048				
Disciplina: Tópicos Especiais em Sistemas de Informação (S1048)						

Os cursos que possuírem turmas manhã e noite ou turmas normais e GT permitirão que os alunos se matriculem em qualquer horário e turma.

Para conferir o seu quadro de horário semanal clique em **QUADRO DE HORÁRIO**. Acima das disciplinas que você está escolhendo.

Caso haja choque de horário as disciplinas em choque deverão estar em vermelho como na imagem a seguir:

Horário	Domingo	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado
18:20 ~ 19:10			SI050 - Estudo: SI8NT1 Tipo: Presenci	SI048 - Tópicos SI8NT1 Tipo: Presenci	SI047 - Gestão SI8NT1 Tipo: Presenci	SI042 - Gestão SI7NT1 Tipo: Presenci	
19:10 ~ 20:00			SI050 - Estudo: SI8NT1 Tipo: Presenci	SI048 - Tópicos SI8NT1 Tipo: Presenci	SI047 - Gestão SI8NT1 Tipo: Presenci	SI042 - Gestão SI7NT1 Tipo: Presenci	
20:20 ~ 21:10		SI053 - Trabalh SI8NT1 Tipo: Presenci	SI047 - Gestão SI8NT1 Tipo: Presenci SI040 - Compu SI7NT1 Tipo: Presenci	SI044 - Legisla SI7NT1 Tipo: Presenci	SI048 - Tópicos SI8NT1 Tipo: Presenci	SI040 - Compu SI7NT1 Tipo: Presenci	
21:10 ~ 22:00		SI053 - Trabalh SI8NT1 Tipo: Presenci	SI047 - Gestão SI8NT1 Tipo: Presenci SI040 - Compu SI7NT1 Tipo: Presenci	SI044 - Legisla SI7NT1 Tipo: Presenci	SI048 - Tópicos SI8NT1 Tipo: Presenci	SI040 - Compu SI7NT1 Tipo: Presenci	

Para identificar as disciplinas em choque identifique as lista de disciplinas qual delas possui um **X** como na imagem abaixo:

Alertas	Selecione	Turma
7º SEMESTRE		
Disciplina: Computação Gráfica (SI040)	<input checked="" type="checkbox"/>	SI7NT1
Disciplina: Gestão Supervisionado III (SI045)	<input checked="" type="checkbox"/>	SI7NT1
Disciplina: Gerenciamento de Projetos (SI043)	<input type="checkbox"/>	SI7NT1
Disciplina: Gestão Estratégica, Empreendedorismo e Inovação (SI041)	<input type="checkbox"/>	SI7NT1
Disciplina: Inteligência Artificial (SI041)	<input type="checkbox"/>	SI7NT1
Disciplina: Legislação e Ética (SI044)	<input checked="" type="checkbox"/>	SI7NT1
8º SEMESTRE		
Disciplina: Estudos Sociológicos: Computador e Sociedade (SI050)	<input checked="" type="checkbox"/>	SI8NT1
Disciplina: Gestão Aplicada aos Sistemas de Informação (SI047)	<input checked="" type="checkbox"/>	SI8NT1
Disciplina: Tópicos Especiais em Sistemas de Informação (SI048)	<input type="checkbox"/>	

Escolha qual disciplina deve permanecer, ou caso queira cursar as duas disciplinas e haja a possibilidade selecione outro horário.

Após eliminar os choques de horário seu quadro de horário deve apresentar-se como na imagem a seguir:

Imprimir

Horário	Domingo	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado
18:20 ~ 19:10		SI041 - Inteligê SI7NT1 Tipo: Presenci	SI043 - Gerenci SI7NT1 Tipo: Presenci	SI041 - Inteligê SI7NT1 Tipo: Presenci		SI042 - Gestão SI7NT1 Tipo: Presenci	
19:10 ~ 20:00		SI041 - Inteligê SI7NT1 Tipo: Presenci	SI043 - Gerenci SI7NT1 Tipo: Presenci	SI041 - Inteligê SI7NT1 Tipo: Presenci		SI042 - Gestão SI7NT1 Tipo: Presenci	
20:20 ~ 21:10		SI053 - Trabalh SI8NT1 Tipo: Presenci	SI040 - Comput SI7NT1 Tipo: Presenci	SI044 - Legisla SI7NT1 Tipo: Presenci		SI040 - Comput SI7NT1 Tipo: Presenci	
21:10 ~ 22:00		SI053 - Trabalh SI8NT1 Tipo: Presenci	SI040 - Comput SI7NT1 Tipo: Presenci	SI044 - Legisla SI7NT1 Tipo: Presenci		SI040 - Comput SI7NT1 Tipo: Presenci	

Após a confirmação das disciplinas que deseja cursar, é possível simular o valor das parcelas da semestralidade clicando no botão **SIMULAR PARCELAS**. Vale lembrar que a primeira mensalidade para todos os cursos é fixa. As demais mensalidades variam de acordo com as disciplinas escolhidas para cursar.

Simulação dos valores das parcelas

Simulação dos valores das parcelas
ATENÇÃO: Os valores são simulados e podem estar sujeitos a alteração

Nº parcela	Valor simulado	Parcela fixa ?
1		568,44 X
2		500,23
3		500,23
4		500,23
5		500,23
6		500,22

Fechar

Prosseguindo no processo de matrícula clique no botão **CONFIRMAR MATRÍCULA**.

A janela mostrará o contrato que pode ser impresso caso considere necessário. Nele contêm todas as informações administrativas firmadas entre a instituição e o aluno. Para prosseguir com a matrícula clique no botão **LI E ACEITO** que se encontra dentro da janela de contrato.

Após o aceite do contrato será gerado o comprovante de matrícula que deve ser impresso e entregue na secretaria da FAP. Caso o comprovante não seja impresso. Caso não entregue na FAP será acatada a proposta finalizada no sistema.

É possível também imprimir a 2ª Via do comprovante de matrícula, para resgatá-lo siga os seguintes passos:

Acesse o portal acadêmico > Educacional > Relatórios (última opção do menu lateral) > Emitir relatórios > Comprovante de matrícula.