

## **PA- Plano de Atividades**

**Orientador Estágio:** Marcos Vasconcelos Correia

**Aluna Estagiária:** Maria Valquíria Salviano Damasceno

### **1. Objetivo:**

Tem-se como objetivo desenvolver métodos que possibilitem uma melhor organização do ambiente de trabalho, proporcionando assim, uma facilitação para desempenho das atividades diárias. Pretende-se também estabelecer um melhor processo de informação e divulgação do CRA-CE e suas delegacias para aproximar os profissionais de Administração, fazendo com que essa aproximação fortaleça o vínculo e confiança da classe administradora com o órgão que rege sua profissão.

### **2. Metodologia**

A intervenção será realizada através de pesquisas, e conseqüentemente de implantação de uma ferramenta da qualidade; para uma maior organização. Serão ainda analisados todos os dados que se tem dos administradores para utilizar destes, com intuito de promover a informação e divulgação. A realização desse estágio possuirá um supervisor e sempre que este achar necessário realizará uma análise de desempenho.

### **3. Atividades**

Para se conseguir chegar ao objetivo, será iniciada a implantação do programa 8S's. O mesmo poderá proporcionar uma melhor organização e conscientização dos colaboradores, resultando também no fortalecimento e união da equipe. Pretende-se também elaborar uma planilha de banco de dados para disseminação da informação e divulgação do CRA-CE. Todos os profissionais registrados receberão um e-mail com solicitação de sugestões e apresentação de projetos.

Será proposto para a Delegacia do Conselho Regional de Administração do Cariri, a realização de encontros mensais ou bimestrais com os estudantes e profissionais da classe; para que estes possam esclarecer suas dúvidas e apresentar os projetos que tenham interesse.

### **4. Cronograma (Em anexo)**

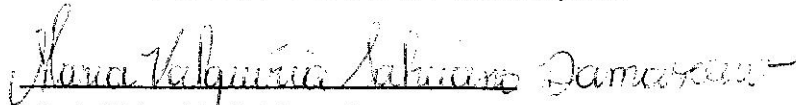
### **CONSIDERAÇÕES**

A realização desse plano de atividades deu-se por desejo e necessidade de melhorar o ambiente onde trabalho e para que eu possa desenvolver minhas habilidades e, principalmente adquirir novas. Através da realização das

atividades poderei executar competências como, planejamento, execução, organização, trabalho em equipe, pesquisa e controle. Dentre outras que surgirão no período de estágio.

É válido ressaltar que pretendo sempre aprimorar essas habilidades, desempenhando com presteza e dedicação as atividades que me são designadas e àquelas que futuramente receberei quando me tornar definitivamente uma Bacharel em Administração.

Ressalto ainda que estou bastante motivada para conseguir alcançar o objetivo desejado, e que todos os conhecimentos adquiridos durante a academia servirão de base para que este seja alcançado.

  
Maria Valquíria Salviano Damasceno

